



X ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – PADOVA

Sede di presidenza e segreteria amministrativa: via Todesco, 14 35126 PADOVA

☎ 049.755255 📠 049 8036694 e-mail: pdic88500n@istruzione.it

Scuole primarie: “NIEVO” – “LUZZATTI” – “QUATTRO MARTIRI”

Scuola secondaria di 1° grado “ STEFANINI”

Sito web: www.10icpadova.gov.it

Cod. fisc. 92200450283 - cod. univoco: UF44VW



X ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PADOVA

Prot. 0002303 del 21/08/2017

(Uscita)

Comunicato nr. 363

Padova 21/08/2017

Ai genitori degli alunni X I. C. “Stefanini”

Al Sito

All’Albo ON LINE

Oggetto: vaccinazione alunni- legge n.119 del 31 luglio 2017.

Al fine di dare attuazione al decreto-legge n.73 del 7 giugno 2017, convertito con modificazioni dalla legge n.119 del 31 luglio 2017, in materia di prevenzione vaccinale,

Si informano i genitori che le scuole hanno il compito di acquisire la documentazione relativa all’obbligo vaccinale e devono segnalare alla ASL territoriale di competenza l’eventuale mancata presentazione della suddetta documentazione.

Per comprovare l’effettuazione delle vaccinazioni potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva.(Allegato1).

In caso di esonero, omissione e/o differimento delle vaccinazioni, bisogna presentare uno o più documenti rilasciati dalle autorità sanitarie competenti attestanti le motivazioni della deroga.

Per l’A.S 2017/2018, la documentazione (copia del libretto di vaccinazioni vidimato dall’ASL, il certificato vaccinale, un’attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall’azienda sanitaria locale) dovrà essere presentata alle scuole **entro il 10 settembre 2017** per gli alunni della scuola dell’infanzia, **entro il 31 ottobre 2017** per tutti gli altri gradi di istruzione.

In alternativa, sarà possibile presentare una dichiarazione sostitutiva (allegato1) che entro il 10 marzo 2018, dovrà essere seguita dalla documentazione comprovante l’avvenuta vaccinazione.

Per le scuole dell’infanzia la consegna della documentazione vaccinale entro il 10 settembre 2017 è requisito di accesso.

Entro 10 giorni da queste scadenze il Dirigente Scolastico sarà tenuto a segnalare alla ASL territorialmente competente, l’eventuale mancata consegna della documentazione da parte dei genitori.

La documentazione dovrà essere acquisita anche per gli alunni che già sono iscritti e frequentano l’istituzione scolastica ed inviata tramite mail al seguente indirizzo pdic88500n@istruzione.it all’attenzione dell’ufficio didattica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Concetta Ferrara

(firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993)